**Práce na dálku**

**Práce na dálku**

Výkon práce na dálku je benefit s předem domluvenými pravidly. Práce na dálku je podmíněna vzájemnou, písemně stvrzenou dohodou mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem o dalším místě výkonu práce než na pracovišti zaměstnavatele.

**Jak ujednat práci na dálku?**

V případě domluvy s Vaším nadřízeným o možnosti práce na dálku, Váš zaměstnavatel odešle na personální oddělení návrh na změnu pracovního poměru s požadavkem sjednání práce na dálku. Uveďte místo/a, odkud budete práci na dálku vykonávat. Personální oddělení vyhotoví dohodu
o změně pracovní smlouvy a odešle ji k podpisu.

**Jak si zadám práci na dálku v IMISu?**

V nabídce nepřítomnosti vyberte možnost JMV/HO. Práci na dálku tak čerpáte po schválení vedoucím pracovníkem. Do poznámky uveďte obec, místo, kde budete práci na dálku vykonávat. Toto musí být
v souladu s ujednaným místem v pracovní smlouvě. Nepřítomnost čerpáte v rozsahu půl nebo celý den.

**Podmínky práce na dálku**

1. Vedoucí pracovník/ce dohodne se zaměstnancem/kyní způsob zadávání práce a její kontroly při práci na dálku před započetím výkonu práce na dálku. Konkrétní forma dohody je
v kompetenci vedoucího pracovníka/ce.
2. Vzhledem k tomu, že je zaměstnanec/kyně povinen/a komunikovat s kolegy, zavazuje se, že bude práci vykonávat v obvyklém čase, viz příslušná ustanovení Pracovního řádu UJEP, tzn.
s rozvržením výkonu práce od pondělí do pátku v rozmezí od 06:00 do 22:00 hodin. Pracovní směna nepřesáhne 12 hodin. Práce přesčas bude vykonávána pouze na výzvu zaměstnavatele v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
3. Dále se zaměstnanec/kyně zavazuje, že si bude rozvrhovat pracovní dobu v souladu s hledisky bezpečné a zdraví neohrožující práce, bude dodržovat maximální limity pracovní doby a je si vědom/a povinnosti konat přestávky v práci na jídlo a oddech či bezpečnostní přestávky.
4. Zaměstnanec/kyně umožní po předběžné domluvě zaměstnavateli provést kontrolu místa,
ve kterém bude práci na dálku vykonávat; a to zejména s přihlédnutím k vytvoření pracovního prostředí a podmínek práce v souladu s právními předpisy (bezpečnosti práce). Sjednání přístupu zaměstnavatele do místa výkonu práce zaměstnanec/kyně je také nezbytné pro splnění povinnosti zaměstnavatele zjistit příčiny pracovního úrazu, pokud by k němu došlo
5. V souladu s § 38 odst. 1 písm. b) je zaměstnanec/kyně povinen/a vykonávat práci osobně, tzn., že pomoc rodinných příslušníků je zakázána.
6. Používání služeb hrazených zaměstnavatelem (např. internet) a majetku zaměstnavatele (např. počítač určený pro práci z domova) k soukromým účelům je zakázáno.
7. Zaměstnanci/kyni nepřísluší náhrada nákladů v souvislosti s výkonem práce na dálku.
8. Ustanovení o práci na dálku lze písemně vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran. Výpovědní doba končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce. V případě neplnění pracovních povinností ze strany zaměstnance/kyně, nepřidělování úkolů a absence kontroly jejich plnění nadřízeným pracovníkem, je možné okamžité vypovězení tohoto ustanovení,
tzn., že výpověď nabývá účinnosti následující pracovní den.

**Je možné čerpat benefit práce na dálku bez smluvního ujednání?**

Ne. Bez existence dohody může zaměstnavatel práci na dálku nařídit jedině v případě, kdy je tak stanoveno opatřením orgánu veřejné moci.

