**Evidence pracovní doby – Práce na dálku**

* je zákonným termínem z ustanovení § 96 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., Příkaz rektora 2/2019 Pracovní řád zaměstnanců UJEP
* zaměstnavatel je povinen vést u jednotlivých zaměstnanců evidenci pracovní doby
* povinnost zaměstnanců poskytovat součinnost při vedení evidence pracovní doby
* může být vedena jak formou tištěných výkazů práce, tak např. elektronicky
* nemusí být zaměstnancem, jehož se týká podepsána, a nemusí být podepsána ani
nadřízeným vedoucím zaměstnancem

elektronicky vedenou evidenci pracovní doby tedy není třeba tisknout a dávat
zaměstnanci k podpisu

* IS STAG, IMIS, pracovní výkaz IMIS
* evidence pracovní doby se týká **všech zaměstnanců v pracovním poměru**, a to včetně
zaměstnanců pracujících mimo pracoviště zaměstnavatele (např. z domova,
zaměstnanců vyslaných na pracovní cestu apod.)
* výjimka vyplývající z právní úpravy, viz 111/1998 ZvŠ § 70a
* archivace evidence pracovní doby – spisový a skartační řád UJEP 1/2022, skartační znak S 5 (v projektovém výkaznictví je potřeba dodržet lhůty v souladu s pravidly uchování dokumentace)
* **pracovní doba je definována jako doba, v níž je zaměstnanec povinen vykonávat pro zaměstnavatele práci, a doba, v níž je zaměstnanec na pracovišti připraven k výkonu práce podle pokynů zaměstnavatele**
* povinností zaměstnance je být vždy na začátku a na konci směny (určené
zaměstnavatelem) na svém pracovním místě

**Práce na dálku**

Výkon práce na dálku je benefit s předem domluvenými pravidly. Práce na dálku je podmíněna vzájemnou, písemně stvrzenou **dohodou mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem** o dalším místě výkonu práce než na pracovišti zaměstnavatele (akademický pracovník může mít
sjednanou práci na dálku pouze pro účely přímé pedagogické činnosti)

IMIS – vyberte **JMV/HO. Do poznámky uveďte obec, místo**, kde budete práci na dálku
vykonávat. Toto musí být v souladu s ujednaným místem v pracovní smlouvě. Bez existence dohody může zaměstnavatel práci na dálku nařídit jedině v případě, kdy je tak stanoveno opatřením orgánu veřejné moci

Do evidence pracovní doby uveďte rozsah práce na dálku v rozsahu výkonu práce od-do,
vč. přestávky na oddech a jídlo

[Podmínky práce na dálku](https://zamo.ujep.cz/dotazy/)