**NÁPLŇ PRÁCE**

**Zaměstnavatel:** Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, Pasteurova 1, 400 96, IČO 44555601

**Zaměstnanec/Zaměstnankyně/osobní číslo:**

**Pracoviště:** Fakulta …………… Katedra …………………….

**Číslo systemizovaného místa:** *(zatím nic neuvádějte)*

**Název systemizovaného místa:**

**CZ ISCO:** *(vyhledejte pozici v seznamu IMIS/Dokumenty/Katalog náplní prací)*

**Vedoucí A/N:**

**Podřízenost (pracoviště, které spravuje, pokud je vedoucí):**

**Mzdové zařazení/třída dle VMP:**

**Nadřízený pracovník**: *(pozice, vedoucí katedry, děkan…)*

Náplň práce pracovního místa ……………………. je specifikována v Pracovním řádu UJEP a v Organizačním řádu fakulty. Pravidla a kritéria pro hodnocení určuje směrnice *doplňte*.

*Pokud zpracováváno pro vedoucí katedry/proděkany/děkana bude navíc obsahovat: Pozici vedoucí katedry/proděkana/děkana vykonává v rámci pozice docenta/odborného asistenta, která je specifikována v Pracovním řádu UJEP a Organizačním řádu Přírodovědecké fakulty UJEP.*

*V rámci této pracovní pozice bude zaměstnanec/zaměstnankyně vykonávat také následující činnosti:*

-

-

Výkon funkce akademického pracovníka/ice se skládá z přímé pedagogické činnosti, z práce související s přímou pedagogickou činností a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační a další tvůrčí činnosti. Vědecká, výzkumná, vývojová a inovační a další tvůrčí činnost je realizována i prostřednictvím výkonu pracovních úkolů v rámci projektů, pokud do nich bude zaměstnanec/kyně zapojen/a. Konkrétní podmínky zapojení v projektech budou určeny v dodatku k pracovní náplni, při každém zapojení do konkrétního projektu.

Všechna práva a povinnosti jsou upraveny pracovní smlouvou, organizačním řádem, pracovním řádem, kolektivní smlouvou, směrnicemi, příkazy a pokyny řídících pracovníků UJEP ve smyslu příslušných vyhlášek, nařízení a obecně závazných pracovně právních předpisů a zaměstnanec/kyně s nimi byl/a seznámen/a.

V Ústí nad Labem dne

……………………………….

Zástupce zaměstnavatele/nadřízený pracovník

Převzal/a: v Ústí nad Labem dne ……………

……………………………….

Podpis zaměstnance/kyně