



Postup při zjištění neoprávněně dotovaných obědů zaměstnankyň a zaměstnanců UJEP

1. Kontrola čerpaných obědů dle docházky v daném měsíci.
2. Kontaktování menzy (tel. 6618) pro zjištění vzniklého rozdílu mezi dotovaným a nedotovaným obědem (nemoc, dovolená apod.).
3. Připravte volnou formou žádost o stržení nákladů za neoprávněně čerpané obědy. Tuto žádost musí podepsat zaměstnankyně/zaměstnanec i nadřízená/nadřízený. Originál této žádosti zašlete na ZAMO.

Děkujeme za spolupráci.
Vaše ZAMO