

# Jak provést změnu v portále VEMA?

1. Musíte se přihlásit

Uživatelské jméno je Vaše osobní číslo  
(osc11111)

Heslo – Vámi zvolené heslo (mělo by obsahovat min. 8 znaků, velké a malé písmeno a číslice)

Pokud si své heslo nepamätujete, můžete požádat o zaslání nového hesla –  
[Lenka.Kurucova@ujep.cz](mailto:Lenka.Kurucova@ujep.cz)

2. Po přihlášení, v prostředním sloupci odkaz *WorkFlow – K Vyřízení*

3. Zde ve spodní části vyberete odkaz - *Založit úlohu*

4. Vyberte požadovanou změnu (např. *změna bankovního účtu, změna údajů o dětech atd.*)

## Příklad:

Zadáte změnu bankovního účtu a požádáte o změnu.

5. Pokud chcete provést změnu údajů o dětech, klikněte na ikonku tužky.

Zde lze upravit požadované údaje, uložíte a požádáte o změnu:

- jméno
- příjmení
- rodné číslo
- daňové zvýhodnění → neuplatňuje/uplatňuje